

## Yönetmelik

Hacettepe Üniversitesi'nden :

### Hacettepe Üniversitesi Geriatrik Bilimler Uygulama ve Araştırma Merkezi (HÜ-GEBAM) Yönetmeliği

#### Kuruluş

**Madde 1** — 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 3 üncü maddesinin (j) bendi ve 7 nci maddesinin (d) bendinin (2) numaralı alt bendi uyarınca ve Hacettepe Üniversitesi Senatosu'nun 21/5/1999 tarihli ve 99/65 sayılı kararı ile önerilen "Hacettepe Üniversitesi Geriatrik Bilimler Uygulama ve Araştırma Merkezi (HÜ-GEBAM)" kurulması Yükseköğretim Kurulunun 25/1/2000 tarihli ve 2000/5-137 sayılı kararı ile uygun görülmüştür.

#### Kapsam

**Madde 2** — Bu Yönetmelik Hacettepe Üniversitesi Geriatrik Bilimler Uygulama ve Araştırma Merkezi (HÜ-GEBAM)'nin amaçlarını, organlarını, yönetim yapısını ve merkezin çalışmaları ile ilgili mali hükümleri kapsamaktadır.

#### Amaç

**Madde 3** — Hacettepe Üniversitesindeki ilgili bölüm, anabilim dalları ve ünitelerin işbirliği ile aşağıdaki amaçları gerçekleştirir.

- a) Yaşlanma süreci ile ilgili temel bilimsel araştırmaların yapılması,
- b) Yaşlanmaya bağlı, görülme sıklığı artan tüm hastalıklar ile ilgili ileri tanı yöntemlerinin geliştirilmesi, güncel takip, tedavi ve bakım planlarının yapılması ve uygulanması,
- c) Bu hastalıklar ile ilgili epidemiyolojik araştırmaların planlanması ve uygulanması,
- d) Bilimsel ve maddi kaynak sağlanabilmesi için, ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma, inceleme ve tedavi kurumları ile özel ve resmi kuruluşlarla, ilgili derneklerle işbirliği yapılması ve bunlarla bilimsel, teknik bilgi ve hizmet değişimi sağlanması,
- e) İleri düzeyde uzmanlık kursları, kongre, konferans, sempozyum, seminerler ve bilimsel yayınların desteklenmesi,
- f) Yaşlılarda sık görülen hastalıklar ile ilgili konularda aydınlatıcı, bilimsel nitelikte bilgilerin sözlü veya basılı olarak kamuoyuna ulaştırılmasının sağlanması,
- g) Yaşlının toplumsal kabulünü artırmaya yönelik eğitim ve hizmetlerin planlanması ve uygulanması,

- h) Yaşlılara danışmanlık hizmetinin verilmesi,
- i) Yaşlanmayı geciktirmeye yönelik önlemlerin alınması için çalışmaların yapılması,
- j) Yaşlılık dönemine hazırlık programlarının geliştirilmesi.

### **Organlar**

**Madde 4 —** Merkezin organları;

- a) Merkez Müdürü,
- b) Merkez Yönetim Kurulu.

### **Merkez Müdürü**

**Madde 5 —** a) Görevlendirme : Merkez Müdürü, merkezi oluşturan birimlerde konu ile ilgili çalışmalarıyla tanınan öğretim üyeleri arasından Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ile Rektör tarafından 3 yıl için görevlendirilir. Süresi biten müdür yeniden görevlendirilebilir.

Merkez Müdürünün kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere, merkezi oluşturan birimlerde görevli, öğretim elemanları arasından 3 yıl için görevlendireceği en fazla iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir.

b) Görev, Yetki ve Sorumlulukları : Merkez Müdürü, Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin bütün etkinliklerinin gözetim ve denetiminin yapılmasından ve sonuçlarının alınmasından Rektör'e karşı birinci derecede sorumludur. Merkezi temsil eden Müdür, Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Merkez çalışmalarının düzenli ve etkin bir biçimde yürütülmesi ve denetimi ile ilgili gerekli önlemleri alır. Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapar. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde, Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Merkez Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunar.

Müdür görevinden ayrılacağı hallerde yardımcılarından birini vekil bırakır. Merkez Müdürünün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

### **Merkez Yönetim Kurulu**

**Madde 6 —** a) Kuruluş ve İşleyişi : Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında Merkez Müdürünün yardımcıları ile Merkez Müdürünün önereceği Merkezi oluşturan fakülte ve yüksekokulların ilgili anabilim dalları öğretim elemanları arasından üç yıl için Rektör tarafından görevlendirilen altı öğretim üyesinden oluşur.

Yönetim Kurulu akademik bir organ olup, Merkezin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetler ile ilgili esasları kararlaştırır. Yönetim Kurulu yılda en az 4 kez ve

gerektiğinde Merkez Müdürünün çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde konuyla ilgili geçici çalışma grupları kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b) Görevleri : Merkez Yönetim Kurulu Merkezin yönetimi ile ilgili konularda aşağıdaki görevleri yapar;

1) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.

2) Merkezin yatırım, plan ve bütçe tasarısını hazırlar, onaylanmak üzere Rektöre sunar.

3) Merkez elemanlarının uygulama, araştırma ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip önerilerde bulunur.

4) Merkez Müdürünün Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar alır.

5) 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapar.

Merkez Yönetim Kurulunun kararları oy çokluğu ile alınır. Eşitlik durumunda Merkez Müdürünün oyu belirleyicidir.

### **Mali Hükümler**

**Madde 7** — Merkezin gelirleri şunlardır:

- 1) Üniversite bütçesinden tahsis edilecek ödenekler,
- 2) Her türlü yardımlar ve bağışlar,
- 3) Merkez faaliyetlerinden elde edilen gelirler,
- 4) Diğer gelirler.

### **Kadrolar**

**Madde 8** — Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek elemanlar ile karşılanır.

### **Yürürlük**

**Madde 9** — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 10**, — Bu Yönetmelik hükümlerini Hacettepe Üniversitesi Rektörü yürütür.